

 Laboratorio Clínico Especializado	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS E INFORMACIÓN	PT-ES-12
		Versión 1
		Vigente Desde:
		Enero 28 de 2022

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

OBJETIVO: Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión (citar específicamente el tratamiento que se dará a los datos personales) de los datos personales tratados por ULTIGEN SAS.

ALCANCE: Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de ULTIGEN SAS., quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

OBLIGACIONES: Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para ULTIGEN SAS.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: ULTIGEN SAS., sociedad comercial legalmente constituida, identificada con el NIT 900.190.807-5, con domicilio principal en la dirección CR. 28B # 71C-20 de la ciudad de Bogotá, Página <https://ultigen.com.co/> Teléfono 3219863185.

TRATAMIENTO Y FINALIDAD: El tratamiento que realizará ULTIGEN SAS con la información personal será el siguiente: La recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión.

TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES: Los datos sensibles recolectados serán tratados con las siguientes finalidades:

- ✓ El procesamiento de muestras con el fin de emitir resultados que apoyen el diagnóstico de condiciones de salud por parte de los profesionales de salud.
- ✓ Gestionar trámites (Solicitudes, quejas, reclamos).
- ✓ Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los servicios ofrecidos por ULTIGEN SAS.
- ✓ Contactar al titular a través de medios telefónicos - SMS o chat para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución del objeto social de ULTIGEN SAS.
- ✓ Contactar al titular por medio de correos electrónicos para el envío de información relacionada con campañas de fidelización o mejoras del servicio.
- ✓ Contactar al titular por medio de correo electrónico para el envío de resultados de las pruebas realizadas.
- ✓ Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por ULTIGEN SAS, con el Titular de la Información, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la ley en caso de que se trate de empleados de ULTIGEN SAS.
- ✓ Ofrecer programas de bienestar corporativo y planificar actividades empresariales, para el titular y sus beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero permanente).
- ✓ Suministrar la información a terceros con los cuales ULTIGEN SAS tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto social.

 Laboratorio Clínico Especializado	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS E INFORMACIÓN	PT-ES-12
		Versión 1
		Vigente Desde:
		Enero 28 de 2022

DERECHOS DE LOS TITULARES:

Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:

- ✓ Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- ✓ Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- ✓ Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- ✓ Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- ✓ Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- ✓ Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

El área de recepción es la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos. (Debe incluir todos los canales que la organización tenga dispuestos para recibir y atender las peticiones, consultas y reclamos, el que el Titular de información no dirija su petición, consulta o reclamo al área aquí indicada no releva al responsable del tratamiento de resolverlo.

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, ULTIGEN SAS presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

- Nombre completo y apellidos
- Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto),
- Medios para recibir respuesta a su solicitud
- Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información)

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, ULTIGEN SAS informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al

 ultiGen Laboratorio Clínico Especializado	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS E INFORMACIÓN	PT-ES-12
		Versión 1
		Vigente Desde:
		Enero 28 de 2022

vencimiento del primer término. Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio – Delegatura para la Protección de Datos Personales-.

VIGENCIA:

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 28 de enero de 2022. Los datos personales proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual con el Titular de la información. Los datos personales proporcionados se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal de conservarlos

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

CONTROL DE REVISIONES Y CAMBIOS				
Fecha de última revisión	Fecha de actualización	Nueva versión	Cambios realizados	Motivo de los cambios
30/06/2021	/	1	Creación del documento	/
01/02/2024	/	1	Ningún cambio realizado	/
01/05/2026	/	1	Ningún cambio realizado	/

Revisión y aprobación del documento		
Dirección científica	Dirección Operativa	Dirección Administrativa
Sully Ivette Pazmiño Torres	Edwyn Rolando Avellaneda Blanco	César Andrés Borda Aldana
28/ 01/2022	28/ 01/2022	28/ 01/2022